



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Programma Operativo Complementare



Istituto Comprensivo Statale "S. Quasimodo"

Viale Indipendenza, 130 – 93012 – Gela (CL) – tel. 0933 823290 – fax 0933930969

Codice fiscale: 82002340857 – Codice Univoco Ufficio: UFIHM

WEB: www.quasimodogela.edu.it - e-mail: clic81000v@istruzione.it – PEC: clic81000v@pec.istruzione.it



L'attività oggetto del presente atto è stata programmata con i Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" - MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Gela, 30 novembre 2022

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "S. QUASIMODO"-GELA
Prot. 0008991 del 30/11/2022
IV-5 (Uscita)

Agli atti FSE - Avviso MIUR prot. n. 33956 del 18/05/2022
Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.2

10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-125 – CUP: C34C22000270001
"Playing you learn"

Sito web di istituto

All'albo on line

SEDE

LETTERA DI INCARICO SERVIZI GENERALI PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.30 DEL CCNL PON 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-125 – CUP: C34C22000270001 "Playing you learn"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO prof.ssa **Viviana Morello**, C.F. MRLVNV75S59D960S, **legale rappresentante dell'Istituto in intestazione**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" ai sensi della legge n. 59/1997.

VISTO il D.lgs.165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" - e ss.mm.ii.

VISTA la Circolare n. 2 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni.

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI i D.A. della Regione Siciliana n. 7753 del 28 dicembre 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana" e il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

VISTE le note MIUR prot. n. 2670 dell'8 febbraio 2016, 3021 del 17 febbraio 2016, 5577 e 5610 del 21 marzo 2016, 6076 del 4 aprile 2016, 6355 del 12 aprile 2016 e 6534 del 15 aprile 2016.

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti, modifiche e integrazioni.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016, recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti finanziati con il fondo sociale europeo.

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.

CONSIDERATO che il PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.2. e l'Azione 10.2.2 sono volti

AB
V



Istituto Comprensivo Statale "S. Quasimodo"

Viale Indipendenza, 130 – 93012 – Gela (CL) – tel. 0933 823290 – fax 0933930969

Codice fiscale: 82002340857 – Codice Univoco Ufficio: UFIHMH

WEB: www.quasimodogela.edu.it -e-mail: cllc81000v@istruzione.it – PEC: cllc81000v@pec.istruzione.it



L'attività oggetto del presente atto è stata programmata con i Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" - MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

al miglioramento delle competenze chiave degli allievi tramite azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo.

VISTO l'avviso pubblico prot n. 33956 del 18/05/2022, con il quale il MIUR invita le scuole statali del I e del II ciclo a presentare progetti per la "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" a valere sull'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

VISTE le delibere n. 29 (verbale n. 6) del 29 giugno 2022 del Collegio Docenti e n. 20 (verbale n. 6) del 7 luglio 2022 del Consiglio di Istituto, con le quali è stata approvata la partecipazione alla selezione di progetti di cui al summenzionato avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022, relativo al Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FdR.

VISTO il Decreto Direttoriale del MIUR prot. n. 27 del 21/06/2022 con il quale vengono approvate le graduatorie definitive dei progetti inoltrati dalle istituzioni scolastiche in relazione all'avviso pubblico prot n. 33956 del 18/05/2022 e viene fornito l'elenco dei progetti autorizzati, tra i quali figura "Playing you learn" presentato da questo Istituto e finanziato per un importo complessivo di € 66.066,00.

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI - 53714 del 21 giugno 2022, che attribuisce il codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-125 al progetto "Playing you learn" e che ne regola il formale avvio esecutivo delle attività.

VISTO il Decreto dello 01/07/2022 prot. 4912 con il quale è stata disposta la variazione al P.A. 2022, con l'assunzione in bilancio delle somme di cui al Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-125 - CUP: C34C22000270001.

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 3 febbraio 2022 con delibera n. 12 (verbale n. 3).

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 21/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022 - 2025.

CONSIDERATO che l'indagine condotta, a mezzo atto di interpellato prot. n. 5565 del 20 luglio 2022, per la ricerca di tutor facenti parte dell'organico interno della scuola ha avuto esito utile all'individuazione.

CONSIDERATO che l'indagine condotta, a mezzo avvisi pubblici prot. n. 5653 del 28 luglio 2022 e prot. n. 6944 del 29 settembre 2022, per la ricerca di expertise cui attribuire l'incarico di esperti formatori ha avuto esito utile all'individuazione.

VISTA la necessità di individuare personale di supporto operativo e gestionale del piano da retribuire all'interno delle spese di gestione del progetto di cui sopra.

VISTO l'avviso prot. n. 8066 del 24/11/2022 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA (profilo collaboratore scolastico ed assistente amministrativo).

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza.

INCARICA

(Art. 1) La signora Barresi Antonella, C.F. BRRN75C50F065X, con contratto in essere all'interno di questa istituzione scolastica nella categoria B, ruolo Assistente Amministrativo, per la collaborazione alle attività.

(Art. 2) La S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

Supportare il tutor, gli esperti e il referente alla valutazione e al supporto organizzativo - gestionale nella scansione della documentazione (anagrafica alunni, delibera privacy, ecc...) richiesta per la realizzazione del progetto.

- Supportare i tutor nella comunicazione alle famiglie e agli alunni.
- Riprodurre materiale didattico e fotocopie in genere.
- Supportare il gruppo di progetto nella gestione della documentazione. In particolare: creare e aggiornare il fascicolo di progetto elettronico su software Gecodoc; inserire la documentazione in formato elettronico sul sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata ai PON, su Albo online e su Amministrazione Trasparente; scansionare/protocollare/timbrare la documentazione ed inviarla al DS e/o al DSGA e/o al referente alla valutazione e al supporto organizzativo - gestionale; informare tempestivamente DS e/o DSGA e/o referente alla valutazione e al supporto organizzativo - gestionale di eventuali comunicazioni ed aggiornamenti dell'AdG; scrivere ed inviare le email necessarie alla realizzazione del progetto.



Istituto Comprensivo Statale "S. Quasimoda"

Viale Indipendenza, 130 – 93012 – Gela (CL) – tel. 0933 823290 – fax 0933930969

Codice fiscale: 82002340857 – Codice Univoco Ufficio: UFIHM

WEB: www.quasimodogela.edu.it -e-mail: clic81000v@istruzione.it – PEC: clic81000v@pec.istruzione.it



L'attività oggetto del presente atto è stata programmata con i Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" - MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

d) Supportare DS, DSGA e referente alla valutazione e al supporto organizzativo - gestionale nel coordinare i rapporti con i docenti, i discenti e le famiglie.

(Art. 3) Il compenso è determinato secondo i seguenti parametri stabiliti dalla Commissione europea in fase di approvazione del PON e comunicati con nota MIUR all'interno della quota stabilita nell'area gestionale per le spese di gestione secondo i parametri del CCNL comparto Scuola: € 19,24 lordo Stato per un massimo di ore 20 (venti) oltre l'orario di lavoro. Le ore assegnate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

L'emolumento verrà corrisposto ad effettivo accreditamento del finanziamento da parte del competente Ufficio, previa presentazione di documentazione attestante le ore svolte: timesheet indicante le attività svolte.

L'incarico dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico delle spese organizzativo-gestionali del finanziamento PON.

(Art. 4) L'incarico ha durata dalla data di firma della presente lettera e sino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2023, ovvero fino al termine ultimo di eventuali proroghe.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

(Art. 5) Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal D.Lgs.165/01 e dal CCNL comparto Scuola. In caso di controversie il foro competente è quello di Gela e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore d'opera.

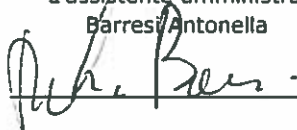
(Art. 6) L'Istituzione scolastica dichiara, ai fini e per gli effetti della legge 675/96, che i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro. Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dott. Giovanni Guida.

(Art. 7) Viste le disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Edizione si dichiara che per l'incaricato in oggetto non sono presenti condizioni di incompatibilità che possano inficiare la legittimazione del contratto e la corrispondenza delle spettanze economiche previste, e che per casi i casi di contrattualizzazione del personale appartenente alla P.A. è presente l'autorizzazione ad assumere l'incarico.

(Art.8) Si autorizza al trattamento dei dati per gli usi consentiti dal d.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

Letto, approvato, sottoscritto in data 29 novembre 2022.

per espressa accettazione
L'assistente amministrativo
Barresi Antonella





Il Dirigente Scolastico
(Direttore e Coordinatore del Piano)
prof.ssa Viviana Morello

