



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziario e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Erasmus+



## *Istituto Comprensivo Statale "S. Quasimoda"*

Viale Indipendenza, 130 – 93012 – Gela (CL) – tel. 0933 823290 – fax 0933930969

Codice fiscale: 82002340857 – Codice Univoco Ufficio: UFIHM

WEB: [www.quasimodogela.edu.it](http://www.quasimodogela.edu.it) - e-mail: [clc81000v@istruzione.it](mailto:clc81000v@istruzione.it) – PEC: [clc81000v@pec.istruzione.it](mailto:clc81000v@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "S. QUASIMODO"-GELA  
Prot. 0002725 del 07/09/2020  
(Uscita)

AI DOCENTI

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

AL RSPP

AL RLS

ALLA RSU D'ISTITUTO

AL SITO

ALL'ALBO/Sicurezza

AMMINISTRAZION E TRASPARENTE / Disposizioni generali/Atti generali

AGLI ATTI

**OGGETTO: ORGANIGRAMMA E NOMINA DEI REFERENTI SCOLASTICI PER L'EMERGENZA SARS-COV-2**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il “Piano scuola 2020/2021” del Ministero dell’Istruzione per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021;

VISTO il “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”, sottoscritto il 6 agosto 2020, dalle OO.SS. e dalla Ministra Lucia Azzolina;

TENUTO CONTO delle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia dell’Istituto Superiore di Sanità;

RAVVISATA la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

SENTITA la disponibilità ad assumere l’incarico da parte degli interessati;

## NOMINA

### **Referenti Scolastici per il contrasto alla diffusione del COVID-19 i sottoelencati Docenti:**

Prof. Valter Micciché (supplente Prof.ssa Milena Buscemi) per il plesso centrale

Insegnante Sciascia Patrizia (supplente Insegnante Concetta Giudice) per il plesso Salonicco

Insegnante Francesca Cammalleri (supplente Prof.ssa Fortunata Ivana Di Pietro) per il plesso Giovanni XXIII

**Il referente scolastico COVID-19** avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolgere un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) Comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40%).
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 agevolare le attività di *contact tracing*:
  - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 4) Richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19.
- 5) Informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente.
- 6) Nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione, visiera e guanti.
- 7) Egli, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19.
- 8) Partecipare alla formazione FAD prevista.
- 9) Assicurarsi che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'Informativa. A tal fine, all'ingresso del plesso, sarà disponibile un modulo di autodichiarazione da firmare.
- 10) Controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;

- 11) Adoperarsi costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale.
- 12) Informare il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.
- 13) I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Viviana Morello