



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziario e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



# Istituto Comprensivo Statale "S. Quasimodo"



Viale Indipendenza, 130 – 93012 – Gela (CL) – tel. 0933 823290 – fax 0933930969

Codice fiscale: 82002340857 – Codice Univoco Ufficio: UFIHIM

WEB: [www.quasimodogela.edu.it](http://www.quasimodogela.edu.it) - e-mail: [clit81000v@istruzione.it](mailto:clit81000v@istruzione.it) – PEC: [clit81000v@pec.istruzione.it](mailto:clit81000v@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "S. QUASIMODO"-GELA  
Prot. 0001254 del 31/03/2020  
(Uscita)

Gela, 31.3.2020

Ai sigg. docenti  
Tutti gli ordini di scuola  
SEDE

## Comunicazione

Oggetto: Indicazioni Didattica a Distanza rispetto Privacy

OGGETTO: Indicazioni operative Didattica a Distanza

Il Dirigente Scolastico:

Visto il DPCM 8 marzo 2020 e sue note applicative,

Vista la nota Miur n.388 del 17.3.2020

Preso atto del parere del DPO in merito al rispetto della privacy in tempo di Didattica a Distanza,

DISPONE QUANTO SEGUE:

- che i docenti possano utilizzare le videoconferenze per lezioni in diretta con gli alunni, solo previa autorizzazione scritta dei genitori;
- che si possano utilizzare in tal senso esclusivamente le piattaforme indicate dal MIUR (Moodle, GSuite for Education, WebEx, Zoom, Showbie, E-Twinning e Office 365 (Skype e Microsoft Teams incluso). Utilizzare piattaforme diverse non solo metterebbe a rischio la scuola per evidenti violazioni della normativa Privacy (alcune piattaforme sono GDPR compliant altre no), ma potrebbe creare una disorganizzazione generale . La piattaforma scelta dovrà essere unica all'interno dello stesso CdC per non creare confusione nell'utenza.
- che le attività di condivisione dei dati personali all'interno di queste piattaforme vadano limitate ai dati strettamente necessari alla realizzazione delle attività, fermo restando che non potranno essere per nessun motivo condivise o evidenziate informazioni che riconducano alle situazioni di disagio o sanitarie degli studenti (prove differenziate, compiti differenziati, PDP, voti con riferimenti al percorso PEI, ecc. da cui si possa, anche indirettamente, risalire all'identità del minore coinvolto), inclusa la condivisione dei temi di italiano all'interno della bacheca comune della classe nel momento

in cui il contesto dell'elaborato riguardi la propria sfera privata o familiare.

- che Padlet, BlogSpot, Weschool, poiché sono piattaforme non GDPR compliant, si possano utilizzare, in questo preciso contesto di emergenza, esclusivamente secondo le seguenti indicazioni:

- ♣ gli account alla piattaforma vanno creati dai docenti con i loro indirizzi di posta privati;

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "Quasimodo"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado

Viale indipendenza 130 93012 Gela (CL) – C.F. 82002340857 **Email: clic81000v@istruzione.it - PEC: clic81000v@pec.istruzione.it**

- la comunicazione dovrà essere monodirezionale, cioè è solo il docente che pubblica e non gli studenti/famiglie. Se il docente necessita di riscontri (esempio i ragazzi caricano le ricerche col loro nome e cognome sul padlet), la gestione degli utenti dovrà essere gestita direttamente fra il docente e la famiglia, sempre a titolo privato; alla fine dell'emergenza verranno rimossi.

E' inoltre consentito:

- Inviare file mp3/4 contenenti audio lezioni con tutorial screencast-o-matic (preferibile non usare whatsapp se non a titolo personale e con il singolo alunno);
- Inviare lezioni ai rappresentanti di classe solo se uguali per tutti, senza differenziazioni per DVA, DSA o BES;
- Attivare un account email "istituzionale" (compiti classe .....@gmail.com), che verrà comunicato al rappresentante di classe, il quale lo inoltrerà ai genitori;
- Nell'account istituzionale i bambini/e-ragazzi/e dovranno inviare singolarmente i compiti o le consegne che trasmetterete;
- Inviare video tratti da RAISCUOLA o altri fonti ufficiali, anche da Youtube ma sempre in formato link, in modo da risalire alla fonte che li ha pubblicati;
- Utilizzare foto o materiale provenienti da fonti ufficiali, ma sempre scrivendo la fonte di provenienza;
- Utilizzare google drive ma non come piattaforma di condivisione (solo gsuite education è piattaforma permessa in quanto regolamentata). Lo possiamo utilizzare unicamente in modo unidirezionale: i genitori possono solo visualizzare i file delle cartelle senza possibilità di modificare, aggiungere o commentare;
- Utilizzare whatsapp dal proprio cellulare solo ed esclusivamente se indispensabile. Non utilizzare nessun tipo di piattaforma, oltre a quelle indicate, chi lo fa si rende personalmente responsabile della scelta e il Dirigente scolastico ne declina completamente la responsabilità.

PER ALUNNI DVA, DSA, BES

- Inviare le comunicazioni direttamente alla famiglia.
- E' possibile utilizzare whatsapp personale.
- Utilizzare Skype collegandosi solo alla famiglia dell'alunno DVA.

Il Dirigente scolastico

Prof. Fernando Cannizzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 12 febbraio 1993, n.39